

## Portal familiar ARISE – Registro

El Departamento de Recursos Humanos de Alabama ha implementado Arise, un nuevo sistema de gestión de guarderías con un portal familiar. Las familias ahora deben registrarse en el portal para que se aprueben sus solicitudes de subsidio, para que sus hijos sean ubicados en centros de subsidio, para realizar un seguimiento de la asistencia y mucho más.

Las familias que ya reciben subsidios también deberán registrarse y verificar sus credenciales en el nuevo sistema. Los registros familiares existentes se trasladarán a Arise, donde los usuarios familiares podrán acceder fácilmente a los detalles de sus casos y administrar sus cuentas, según sea necesario.

### ¿Cómo registrar sus credenciales como familia en el Portal Familiar Arise?

¡A continuación le presentamos una guía rápida paso a paso para registrar sus credenciales en el Portal Familiar, como una familia que ya recibe subsidio estatal!

Al abrir el Portal familiar se accede a la siguiente página de inicio de sesión/registro:

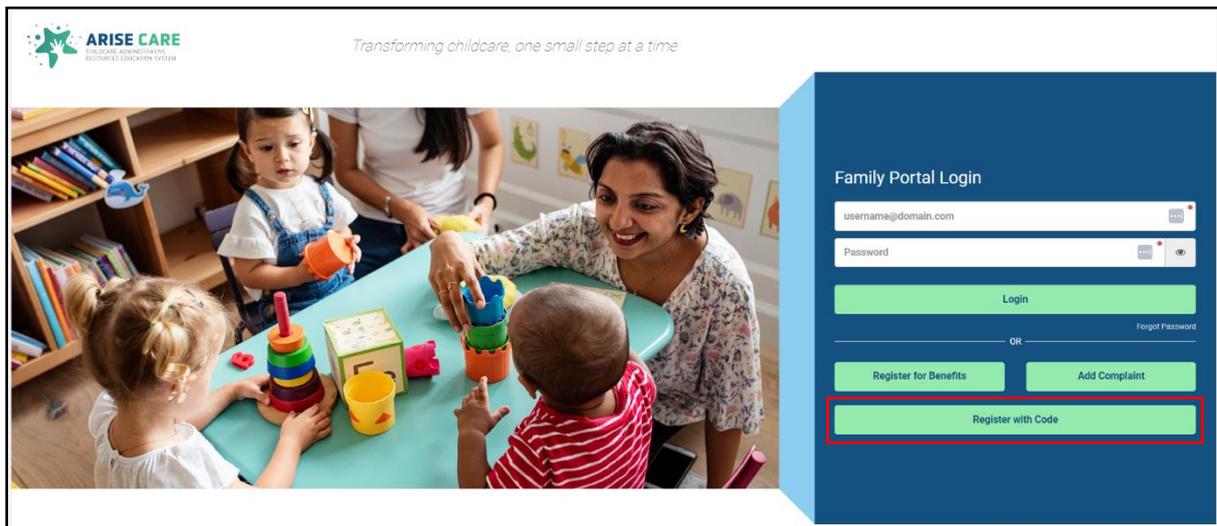
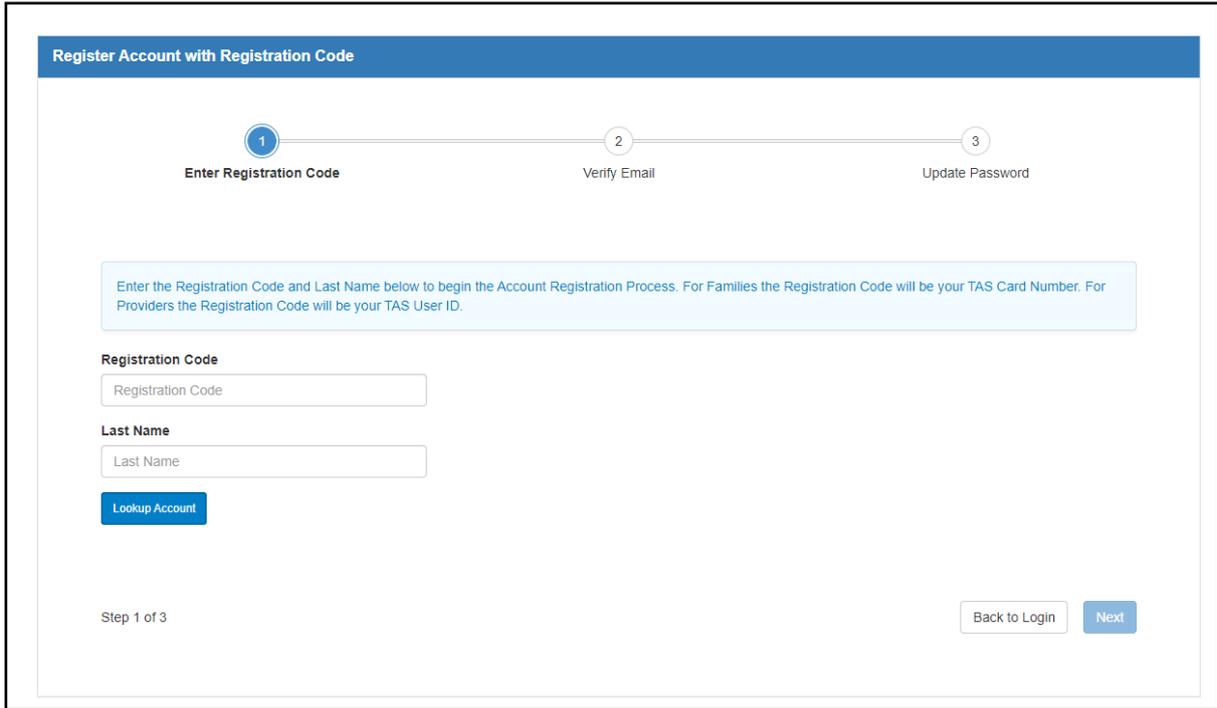


Figura 1: Página de inicio de sesión

En esta página:

1. Haga clic en el botón "Registrarse con código" para comenzar el proceso de registro.
2. Al hacer clic en el botón accederá a la siguiente página:

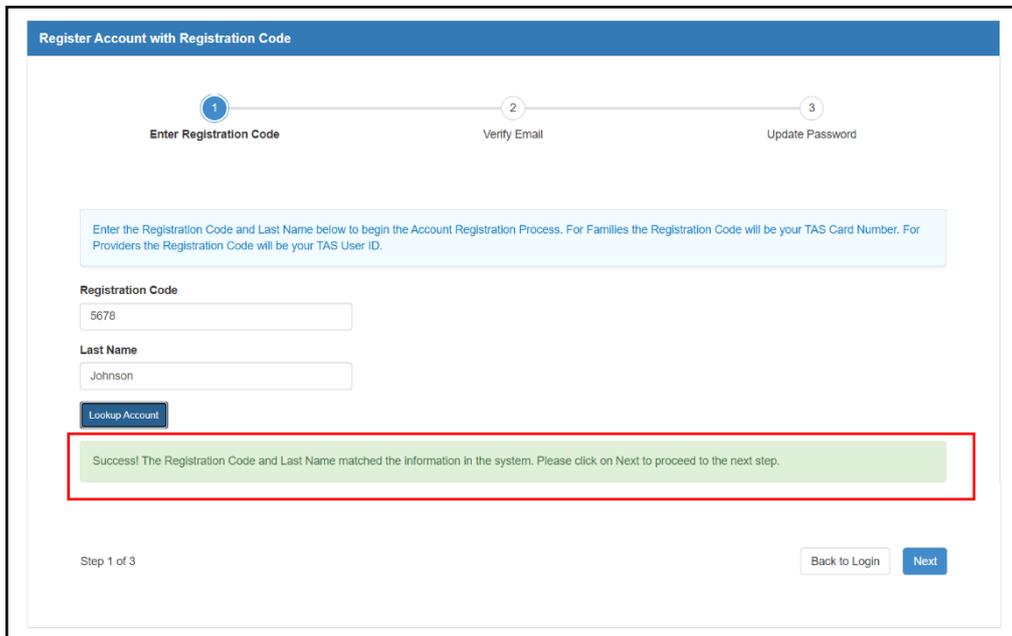


The screenshot shows the 'Register Account with Registration Code' page. At the top, a blue header contains the title. Below it, a progress bar indicates three steps: 1. Enter Registration Code (active), 2. Verify Email, and 3. Update Password. A light blue instruction box reads: 'Enter the Registration Code and Last Name below to begin the Account Registration Process. For Families the Registration Code will be your TAS Card Number. For Providers the Registration Code will be your TAS User ID.' Below this are two input fields: 'Registration Code' and 'Last Name'. A blue 'Lookup Account' button is positioned below the 'Last Name' field. At the bottom left, it says 'Step 1 of 3'. At the bottom right, there are 'Back to Login' and 'Next' buttons.

Figura 2: Página de registro

3. Complete el campo 'Código de registro' con su ID de usuario TAS.
4. Introduzca su apellido en el campo provisto.
5. Haga clic en el botón 'Buscar cuenta' para acceder al registro existente de su caso.

Al hacer clic en el botón, aparecerá el siguiente mensaje en su pantalla:

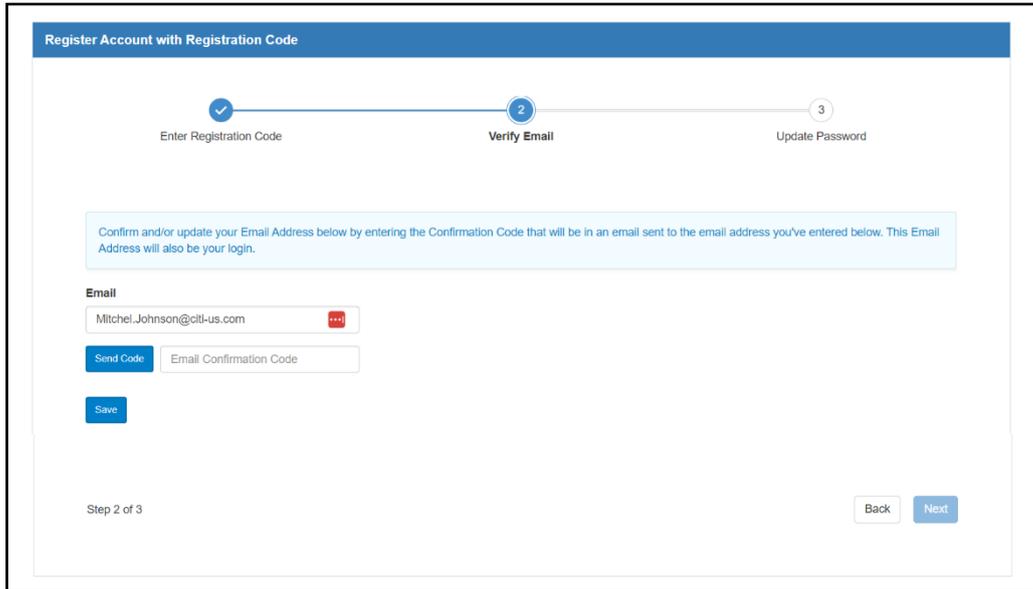


This screenshot shows the same registration page as Figure 2, but with a success message. The 'Registration Code' field now contains '5678' and the 'Last Name' field contains 'Johnson'. The 'Lookup Account' button is highlighted with a red border. Below it, a green message box with a red border reads: 'Success! The Registration Code and Last Name matched the Information in the system. Please click on Next to proceed to the next step.' The 'Next' button is now highlighted in blue. The rest of the page layout remains the same.

Figura 3: Mensaje de confirmación

Una vez que vea el mensaje anterior en su pantalla:

1. Haga clic en "Siguiente" para pasar al siguiente paso, como se indica a continuación:



The screenshot shows a web form titled "Register Account with Registration Code". At the top, a progress bar indicates three steps: "Enter Registration Code" (completed), "Verify Email" (current step), and "Update Password". Below the progress bar, a light blue box contains the instruction: "Confirm and/or update your Email Address below by entering the Confirmation Code that will be in an email sent to the email address you've entered below. This Email Address will also be your login." The form includes an "Email" field with the text "Mitchel.Johnson@cilt-us.com" and a red eye icon. Below this is a "Send Code" button and an "Email Confirmation Code" input field. A "Save" button is located below the code field. At the bottom left, it says "Step 2 of 3". At the bottom right, there are "Back" and "Next" buttons.

Figura 4: Pantalla Confirmar/Actualizar correo electrónico

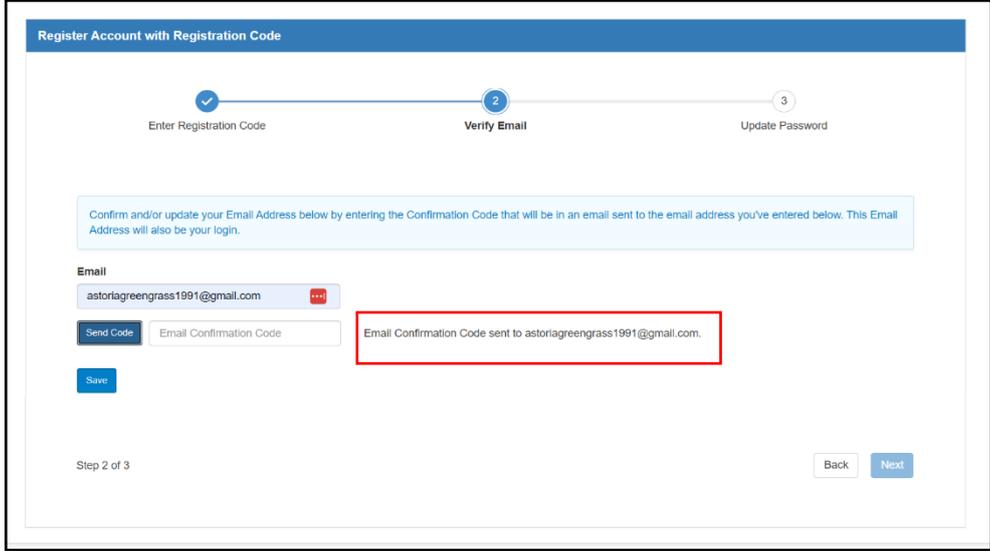
En esta página:

Tenga en cuenta que el ID de correo electrónico asociado a su caso ya se ha completado en el campo provisto.

Para continuar:

1. Haga clic en "Enviar código" para recibir el código de verificación en la bandeja de entrada asociada con su ID de correo electrónico registrado.
2. Actualice su dirección de correo electrónico ingresando una ID de correo electrónico nueva o alternativa.
3. Haga clic en "Enviar código" para recibir el código de verificación en la bandeja de entrada asociada con su ID de correo electrónico actualizada.

Al hacer clic en "Enviar código" aparecerá el siguiente mensaje en su pantalla:



The screenshot shows a web form titled "Register Account with Registration Code". It features a progress bar with three steps: "Enter Registration Code" (completed), "Verify Email" (current step), and "Update Password". A message box states: "Confirm and/or update your Email Address below by entering the Confirmation Code that will be in an email sent to the email address you've entered below. This Email Address will also be your login." Below this, the email address "astoriagreengrass1991@gmail.com" is displayed. There is a "Send Code" button and an "Email Confirmation Code" input field. A red box highlights the text "Email Confirmation Code sent to astoriagreengrass1991@gmail.com." A "Save" button is located below the input field. At the bottom, it says "Step 2 of 3" and includes "Back" and "Next" buttons.

Figura 5: Mensaje de envío del código de verificación

Recibirás un código de verificación en tu bandeja de entrada, como se indica a continuación:

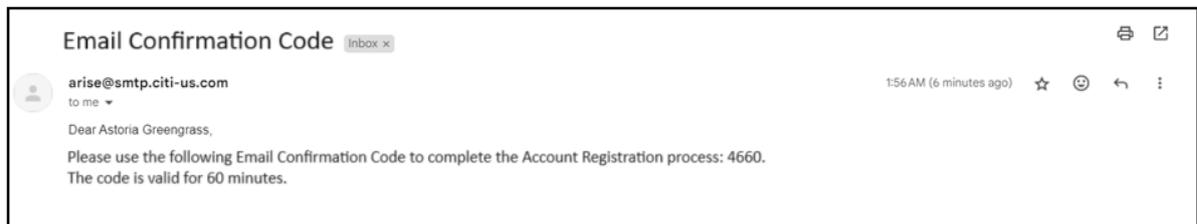


Figura 6: Código de verificación

Para continuar:

1. Introduzca el código en el campo "Código de confirmación de correo electrónico" (consulte la Figura 5).
2. Haga clic en 'Guardar' para completar el proceso de confirmación.

Al hacer clic en "Guardar" aparecerá el siguiente mensaje en su pantalla:

The screenshot shows the 'Verify Email' step of a three-step registration process. At the top, a progress bar indicates the current step. Below it, a text box instructs the user to confirm or update their email address. The email field contains 'astoria@sharklasers.com'. A 'Send Code' button is next to it. Below that, a text input field contains the code '4660', and a message states 'Email Confirmation Code sent to astoria@sharklasers.com.'. A 'Save' button is located below the code field. A green success message box at the bottom states: 'Success! Email address confirmation complete. Please click on Next to proceed to the next step.' At the bottom right, there are 'Back' and 'Next' buttons. The page is labeled 'Step 2 of 3'.

Figura 7: Mensaje de confirmación

Para continuar:

1. Haga clic en 'Siguiente' para ser dirigido a la siguiente página:

The screenshot shows the 'Update Password' step of the registration process. The progress bar at the top shows the first two steps completed. The main area contains two password input fields: 'Password' and 'Confirm Password', both with red dots indicating they are hidden. Below the fields is an 'Update Password' button. At the bottom left, it says 'Step 3 of 3', and at the bottom right, there is a 'Back' button.

Figura 8: Actualizar contraseña

En esta página:

2. Ingrese y confirme la contraseña deseada
3. Haga clic en 'Actualizar contraseña' para ver el siguiente mensaje en su pantalla:

Login.' is shown, with the 'Login' link also highlighted with a red border. At the bottom left, it says 'Step 3 of 3' and at the bottom right, there is a 'Back' button." data-bbox="188 91 826 358"/>

Figura 9: Mensaje de confirmación de contraseña

Para continuar:

1. Haga clic en el enlace 'Iniciar sesión' provisto (consulte la figura anterior) para ser redirigido a la página de inicio de sesión, de la siguiente manera:

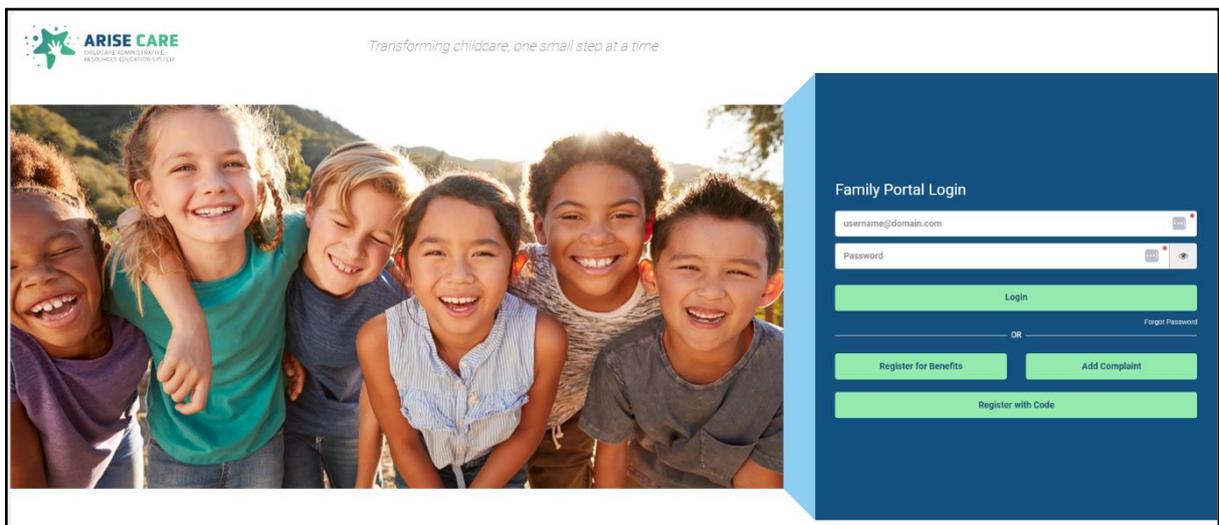


Figura 10: Página de inicio de sesión

En esta página, puede iniciar sesión de la siguiente manera:

1. Ingrese su ID de correo electrónico verificada.
2. Introduzca su contraseña.
3. Haga clic en el botón "Iniciar sesión".

¡Felicitaciones! ¡Te has registrado oficialmente y has iniciado sesión en el portal familiar Arise!

Este proceso lo redireccionará a la página de destino, donde podrá acceder a los detalles de su caso.