

Aplicación de asistencia ARISE: Cómo Utilizar la Aplicación de Asistencia Arise para Marcar la Asistencia de su Hijo

Al registrarse como usuario familiar en el portal familiar de Arise, los usuarios también pueden acceder a la aplicación de asistencia de Arise. Una vez que se haya aprobado la solicitud del usuario, se haya determinado la elegibilidad y se haya colocado al niño en un centro de cuidado infantil subsidiado, se puede usar la aplicación de asistencia para registrar la entrada y la salida del centro, según sea necesario.

Este proceso de registro de entrada y salida se utiliza para marcar los registros de asistencia del niño.

¿Cómo acceder a la aplicación de asistencia Arise?

La aplicación Arise Attendance se puede descargar en sus dispositivos móviles como cualquier otra aplicación. Una vez descargada, deberá iniciar sesión en la aplicación para poder usarla.

¿Cómo iniciar sesión en la aplicación de asistencia Arise?

Al abrir la aplicación Arise Attendance se accede a la siguiente pantalla:

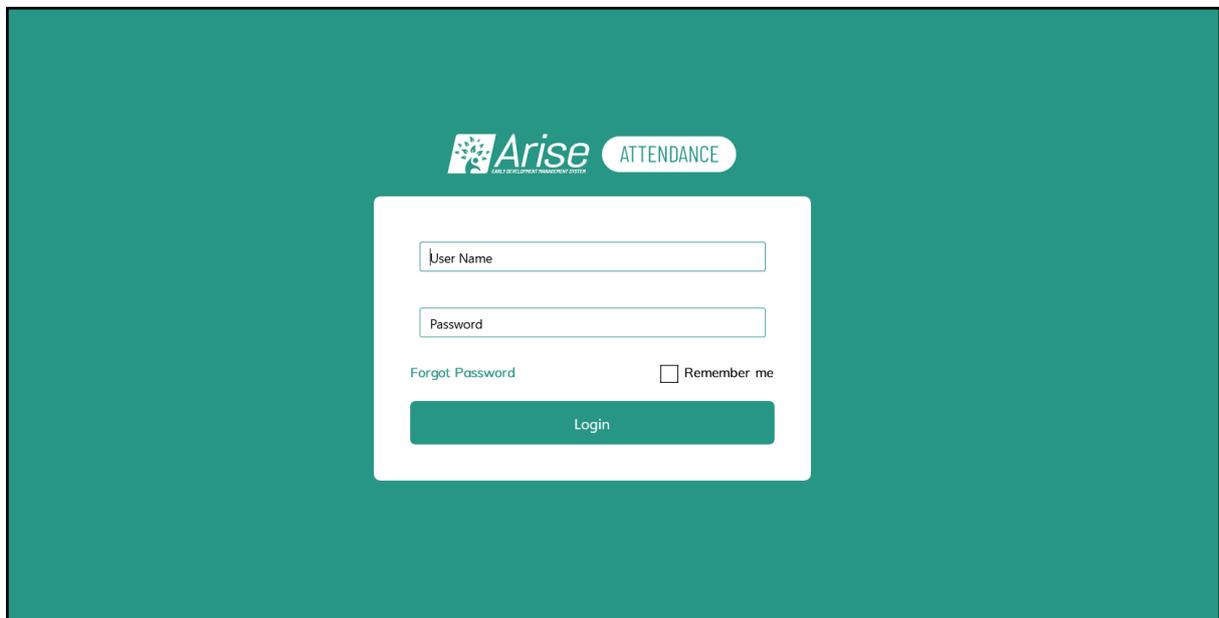


Figura 1: Pantalla de inicio de sesión

En esta pantalla:

1. Ingrese las mismas credenciales que utilizó para registrarse en el Portal familiar Arise (el correo electrónico y la contraseña que le permiten iniciar sesión en el portal familiar)
2. Haga clic en el botón 'Iniciar sesión' para acceder a la pantalla de administración de lista de asistencia.

¿Cómo registrarse en una guardería utilizando la aplicación de asistencia Arise?

Al iniciar sesión en la aplicación, accederá automáticamente a la pantalla de Administración de lista de asistencia, donde podrá registrarse en la instalación cuando deje a su hijo durante el tiempo asignado.

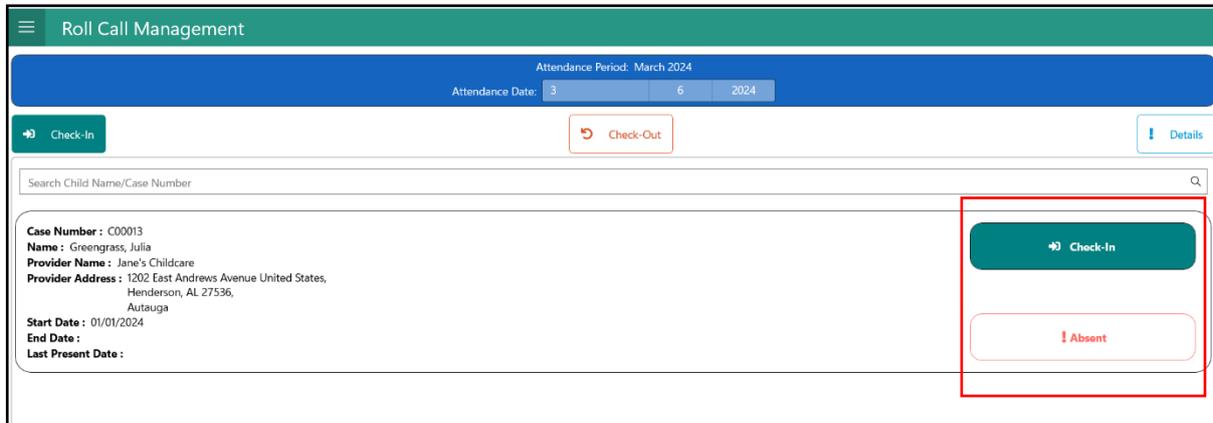


Figura 2: Pantalla de gestión de lista de asistencia

En esta pantalla:

1. Haga clic en el botón 'Ausente' a la derecha en caso de que su hijo no asistirá a la guardería en un día en particular.
 2. Aparecerá una ventana emergente que le solicitará que confirme la ausencia de su hijo. Haga clic en "Aceptar" para confirmarlo.
- O
3. Haga clic en el botón de check-in a la derecha para que aparezca la siguiente ventana emergente:

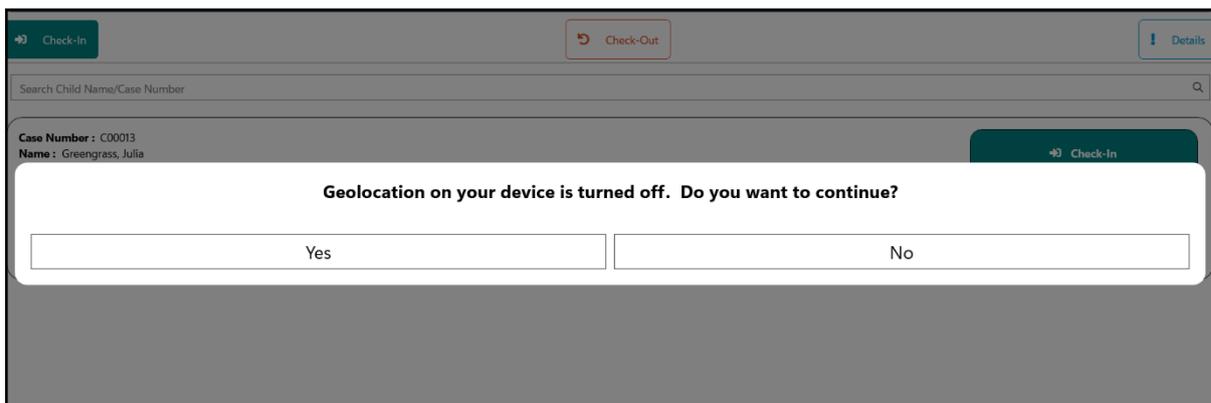


Figura 3: Ventana emergente de confirmación de geolocalización

4. Haga clic en 'Sí' para continuar O active la configuración de geolocalización de su dispositivo, si lo prefiere, para continuar sin esta ventana emergente
5. Al hacer clic en "Sí", la aplicación activará el escáner de cámara en su dispositivo móvil.
6. Usando el escáner de la cámara, necesitará escanear el código de barras proporcionado por la guardería para confirmar la asistencia de su hijo.
7. Una vez escaneado el código de barras, la asistencia de su hijo se registrará automáticamente.

¿Cómo realizar el check-out de una guardería infantil utilizando la aplicación Arise Attendance?

1. Inicie sesión en la aplicación Arise Attendance para acceder a la pantalla de administración de lista de asistencia
2. Haga clic en el botón “realizar pedido” en la parte superior de la pantalla para ser dirigido a la siguiente pantalla:

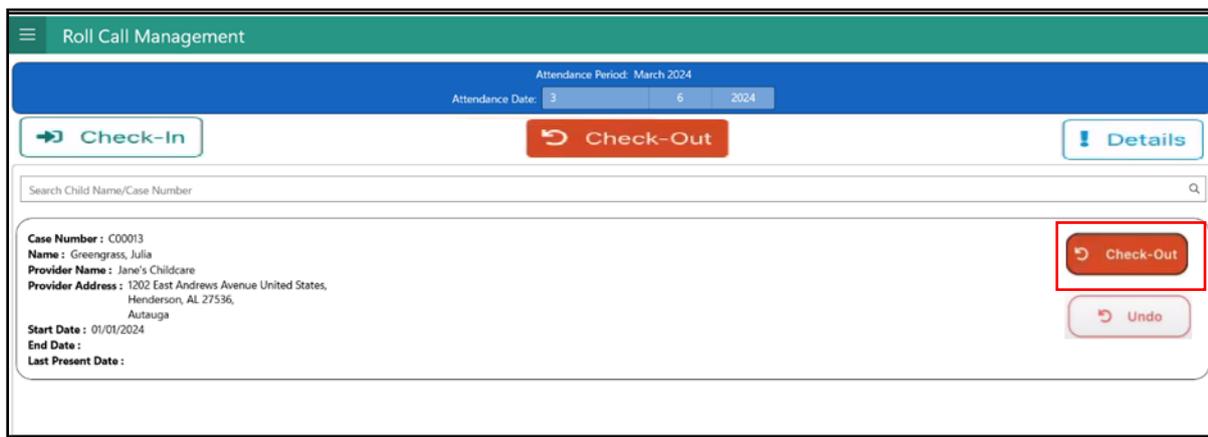


Figura 4: Pantalla de pago

En esta pantalla:

1. Haga clic en el botón de pago en el lado derecho de la pantalla para que la aplicación active el escáner de cámara en su dispositivo móvil
2. Usando el escáner de la cámara, deberá escanear el código de barras proporcionado por la guardería para confirmar que está saliendo de la instalación.
3. Una vez escaneado el código de barras, su hijo saldrá automáticamente de la instalación.

¿Cómo ver los detalles de asistencia usando la aplicación de asistencia Arise?

1. Inicie sesión en la aplicación Arise Attendance para acceder a la pantalla de administración de lista de asistencia

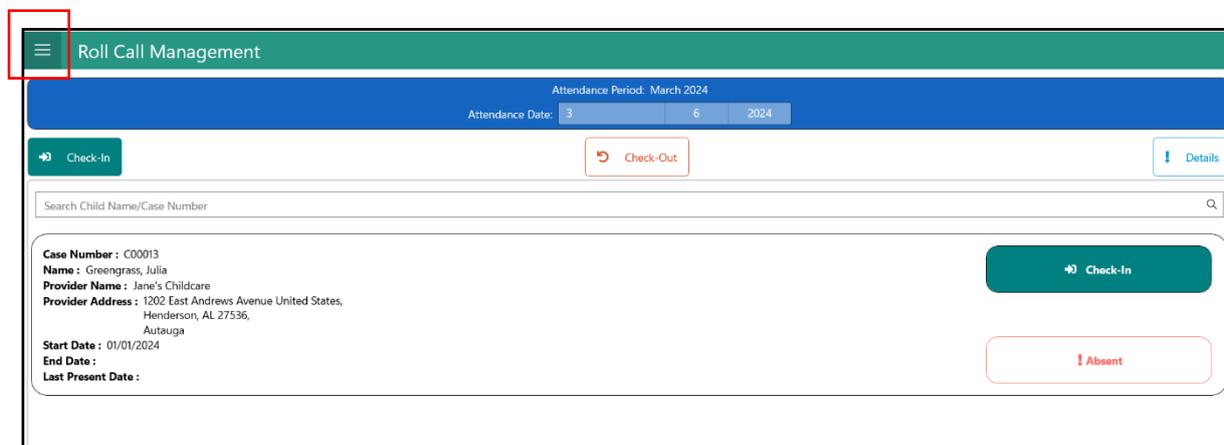


Figura 5: Pantalla de gestión de lista de asistencia

En esta pantalla:

1. Haga clic en el botón de menú en la esquina superior izquierda de la pantalla para ver las siguientes opciones:

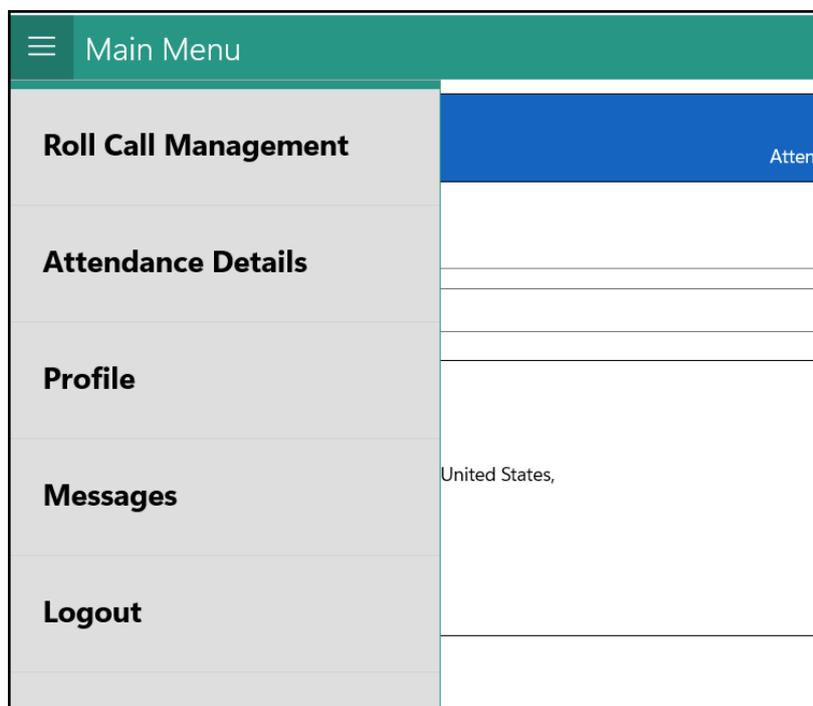


Figura 6: Opciones del menú principal

De estas opciones:

1. Haga clic en Detalles de asistencia para acceder a la siguiente pantalla:

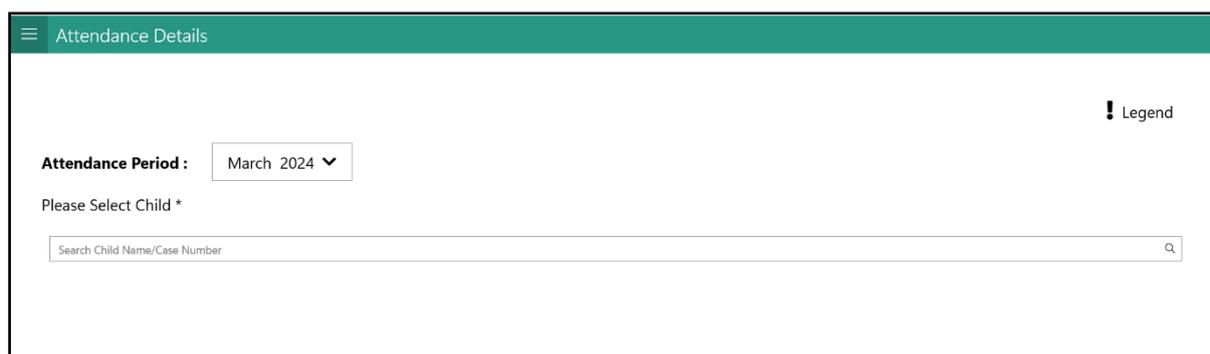


Figura 7: Pantalla de detalles de asistencia

En esta pantalla:

1. Seleccione el período de asistencia apropiado utilizando el menú desplegable para ver los detalles de asistencia de un mes específico

¿Cómo ver su perfil/mensajes usando la aplicación Arise Attendance?

1. Inicie sesión en la aplicación Arise Attendance para acceder a la pantalla de administración de lista de asistencia
2. Haga clic en el botón de menú en la esquina superior izquierda de la pantalla para acceder a las opciones del menú principal (consulte la Figura 6)
3. Haga clic en Perfil para ver su perfil familiar de la siguiente manera:



Figura 8: Perfil familiar

Cualquier cambio realizado en su perfil en el Portal Familiar también se reflejará en esta pantalla.

De manera similar, utilizando las mismas opciones del menú principal (consulte la Figura 6):

4. Haga clic en Mensajes para ver sus mensajes de la siguiente manera:

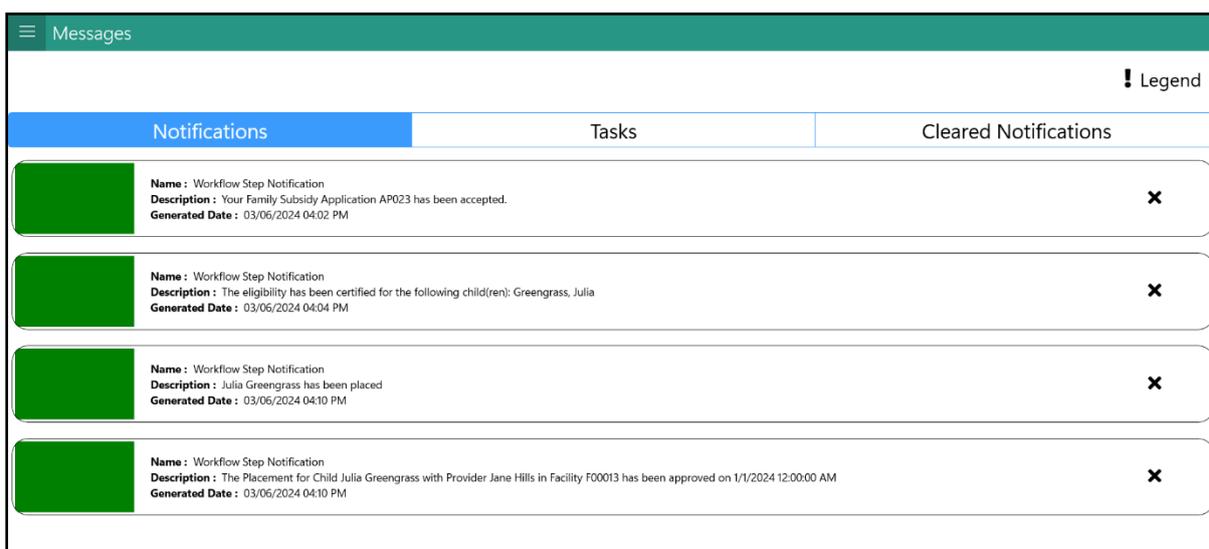


Figura 9: Mensajes

Todas las tareas y notificaciones, tal como se ven en la página de inicio del portal familiar, también serán visibles en esta pantalla.

¿Cómo cerrar sesión en la aplicación de asistencia Arise?

1. Haga clic en el botón de menú en la esquina superior izquierda de la pantalla para ver las opciones del menú principal:

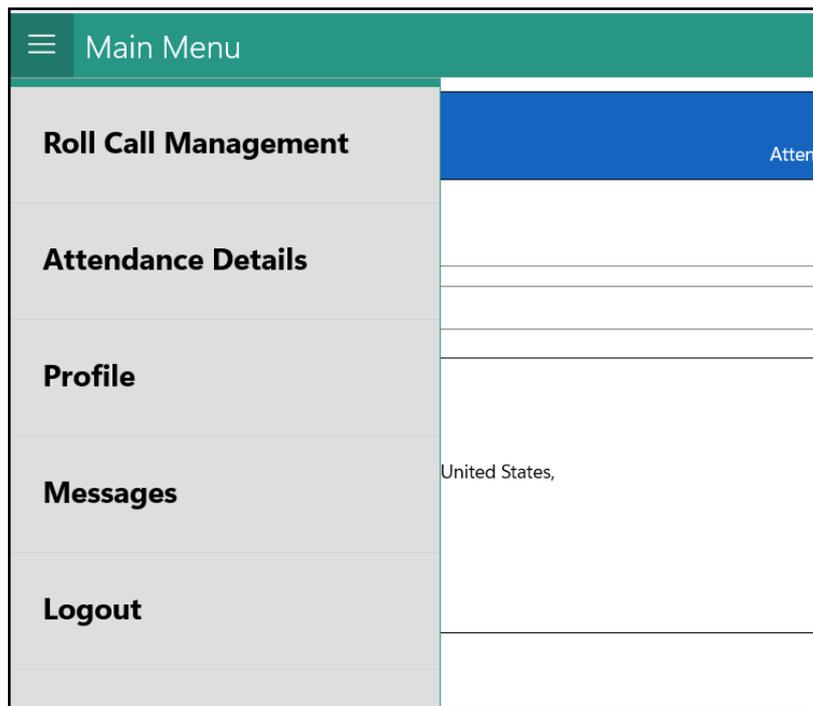


Figura 10: Opción del menú principal

2. Haga clic en "cerrar sesión" para cerrar sesión en la aplicación y volver a la pantalla de inicio de sesión.