



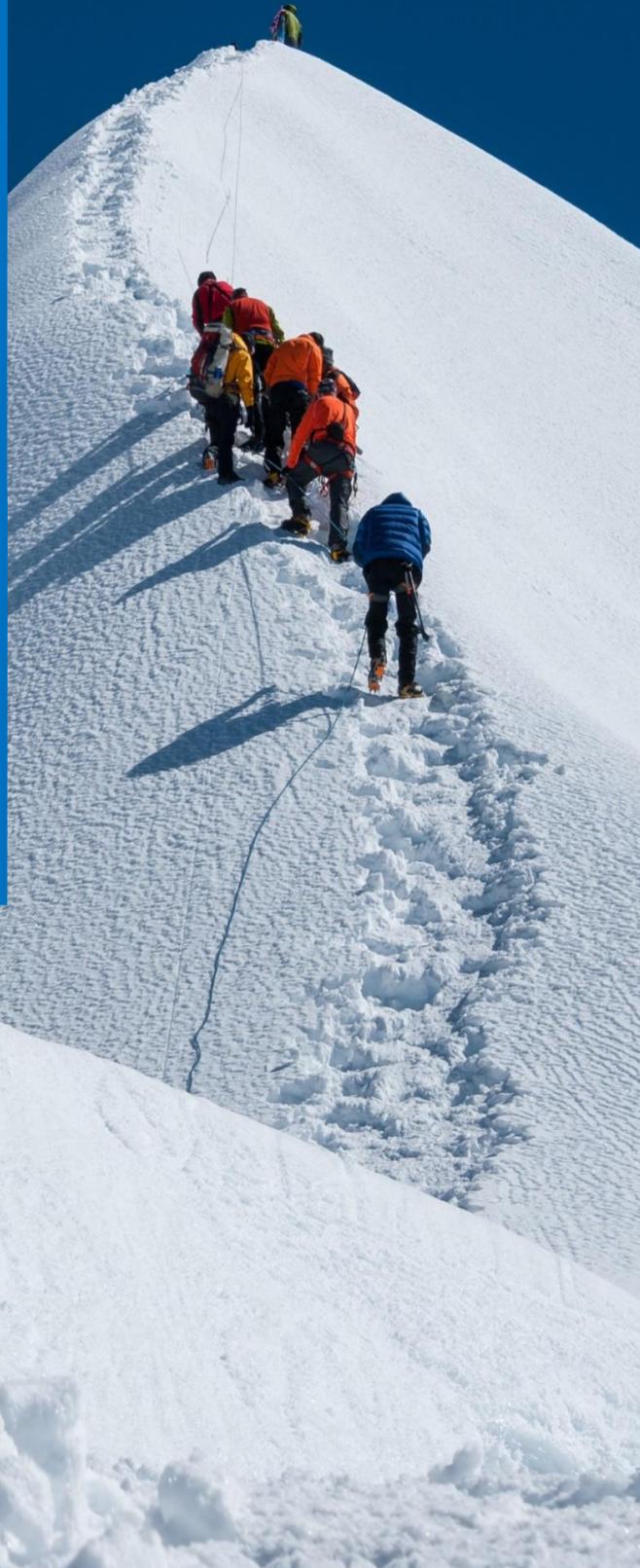
OVER  
**25**  
YEARS OF  
EXCELLENCE

# Aplicación Móvil de Asistencia ARISE

08/25/2024



**CMMIDEV / 5**  
AMMIDEV/5 - Rev. 2015-03-2017 - Approval 03/2017



# TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. ACCESO A LA APLICACIÓN DE ASISTENCIA ARISE .....	3
3. REGISTRO EN LA APLICACIÓN DE ASISTENCIA ARISE .....	3
4. USO DE LA APLICACIÓN ARISE ATTENDANCE.....	3
4.1 ¿Cómo iniciar sesión en la aplicación de asistencia Arise? .....	3
4.2 ¿Cómo registrarse en una guardería utilizando la aplicación de asistencia Arise? .....	4
4.3 ¿Cómo realizar el check-out de una guardería infantil utilizando la aplicación Arise Attendance?.....	5
4.4 ¿Cómo marcar a un niño como ausente usando la aplicación de asistencia Arise? .....	7
4.5 ¿Cómo ver los detalles de asistencia usando la aplicación de asistencia Arise? .....	7
4.6 ¿Cómo ver su perfil/mensajes usando la aplicación Arise Attendance? .....	9
4.6.1 Ver su perfil.....	9
4.6.2 Cómo ver tus mensajes .....	10
4.7 ¿Cómo cerrar sesión en la aplicación de asistencia Arise?.....	10
5. CONCLUSIÓN .....	11

## 1. INTRODUCCIÓN

El Departamento de Recursos Humanos de Alabama ha implementado Arise, un nuevo sistema de gestión de guarderías infantiles. Con este sistema, todas las familias que deseen inscribir a sus hijos para recibir subsidios estatales para guarderías infantiles deben registrarse en el portal familiar Arise y luego proceder a solicitar el subsidio para guarderías infantiles. Una vez que se hayan aprobado sus solicitudes, sus hijos serán inscritos en guarderías infantiles subsidiadas.

Después de la inscripción, se debe realizar un seguimiento y un registro precisos de la asistencia de cada niño. Hay varias formas de realizar un seguimiento de la asistencia, una de las cuales es mediante la aplicación móvil Arise Attendance. Las familias que reúnan los requisitos para recibir subsidios podrán utilizar la aplicación Arise Attendance para registrar la entrada y la salida de una guardería una vez que sus hijos se hayan inscrito en la misma. A continuación, se realiza un seguimiento de esta información de asistencia según sea necesario.

## 2. ACCESO A LA APLICACIÓN DE ASISTENCIA ARISE

La aplicación Arise Attendance se puede descargar en dispositivos móviles personales como cualquier otra aplicación. Una vez descargada, los usuarios podrán iniciar sesión en la aplicación con sus credenciales registradas.

Para descargar la aplicación, los usuarios pueden:

1. Acceda a Play Store/App Store
2. Identificar y descargar la “Solicitud de Asistencia Arise”

Alternativamente, los usuarios también pueden utilizar los siguientes enlaces para acceder y descargar la aplicación Arise Attendance:

1. Tienda de juegos -<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.citi.Asistencia>
2. Tienda de aplicaciones -<https://apps.apple.com/us/app/arise-attendance-alabama/id1634402113>

## 3. REGISTRO EN LA APLICACIÓN DE ASISTENCIA ARISE

Los usuarios familiares podrán utilizar las mismas credenciales que las del portal familiar Arise para iniciar sesión en la aplicación de asistencia Arise. No será necesario que los usuarios se registren ni creen nuevas credenciales únicamente para la aplicación de asistencia.

## 4. USO DE LA APLICACIÓN ARISE ATTENDANCE

### 4.1 ¿Cómo iniciar sesión en la aplicación de asistencia Arise?

Para iniciar sesión en la aplicación Arise Attendance, los usuarios deben realizar los siguientes pasos:

1. Descargue la aplicación Arise Attendance en un dispositivo móvil

2. Abra la aplicación para ver la siguiente pantalla de inicio de sesión:

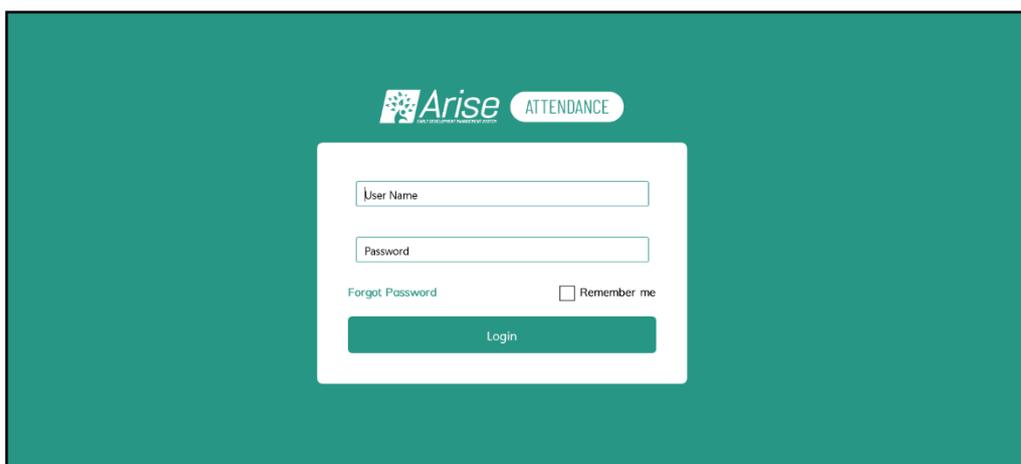


Figura 1: Pantalla de inicio de session

En esta pantalla, los usuarios pueden iniciar sesión mediante:

1. Ingresando las mismas credenciales (el correo electrónico y la contraseña) que usaron para registrarse en el Portal Familiar Arise
2. Haciendo clic en el botón 'Iniciar sesión'

#### 4.2 ¿Cómo registrarse en una guardería utilizando la aplicación de asistencia Arise?

Al utilizar la aplicación Arise Attendance, los usuarios familiares podrán registrarse en una guardería cuando dejen a sus hijos allí durante el tiempo prescrito.

Para realizar el check-in en una instalación, los usuarios podrán realizar las siguientes acciones:

1. Al iniciar sesión en la aplicación con sus credenciales registradas (como se describe arriba), los usuarios pasarán automáticamente a la pantalla de Administración de lista de asistencia, de la siguiente manera:

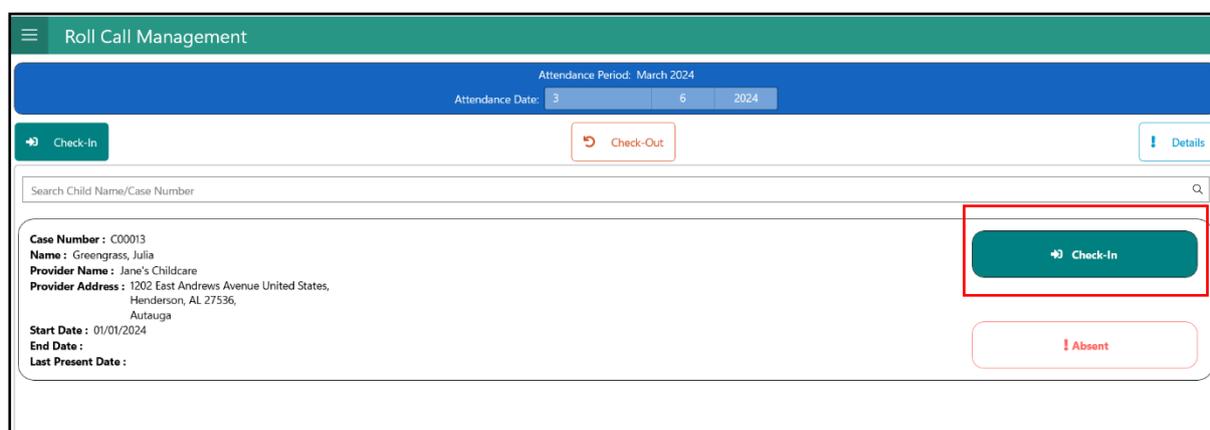


Figura 2: Pantalla de gestión de lista de asistencia

En esta pantalla los usuarios familiares podrán realizar el check-in en la instalación y así marcar la asistencia.

Para marcar la asistencia:

1. Haga clic en el botón de check-in a la derecha para que aparezca la siguiente ventana emergente:

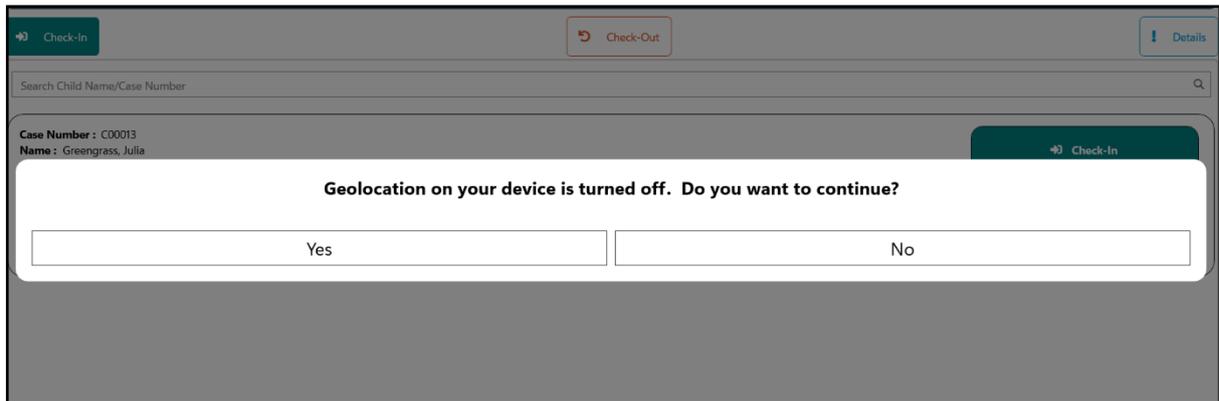


Figura 3: Ventana emergente de confirmación de geolocalización

2. Haga clic en 'Sí' para continuar O active la configuración de geolocalización del dispositivo, si lo prefiere, para continuar sin esta ventana emergente
3. Al hacer clic en "Sí" se activará el escáner de la cámara en el dispositivo móvil.
4. Utilizando el escáner de la cámara, el usuario deberá escanear el código QR proporcionado por la guardería para confirmar la asistencia de su hijo.
5. Una vez escaneado el código QR, la asistencia del niño se registrará automáticamente.

### 4.3 ¿Cómo realizar el check-out de una guardería infantil utilizando la aplicación Arise Attendance?

Al final del día o del horario establecido, los usuarios podrán utilizar la aplicación de asistencia Arise para salir de la guardería.

Para realizar el pago, los usuarios podrán realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la aplicación Arise Attendance para acceder a la pantalla de administración de lista de asistencia, de la siguiente manera:

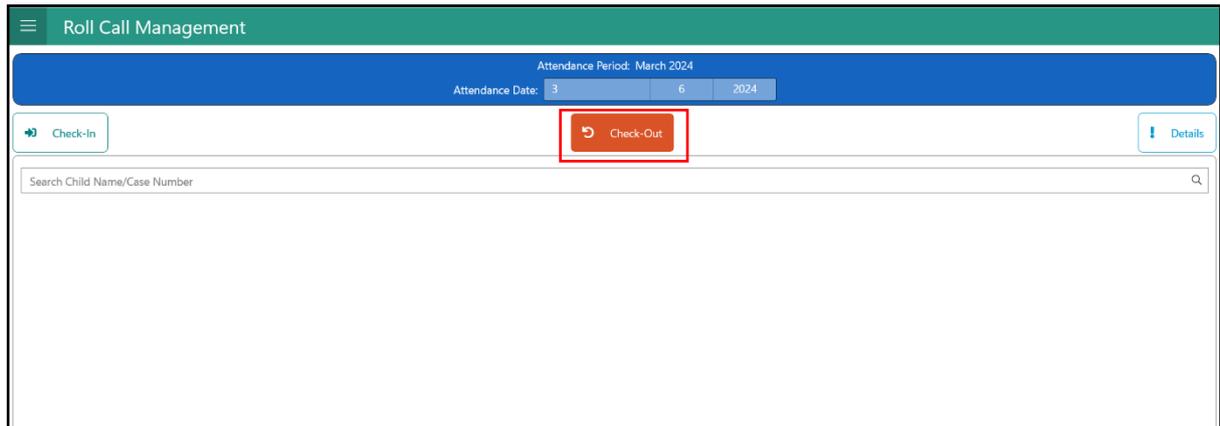


Figura 4: Pantalla de pago

2. Haga clic en el botón “Realizar pedido” en la parte superior de la pantalla para pasar a la siguiente pantalla de la siguiente manera:

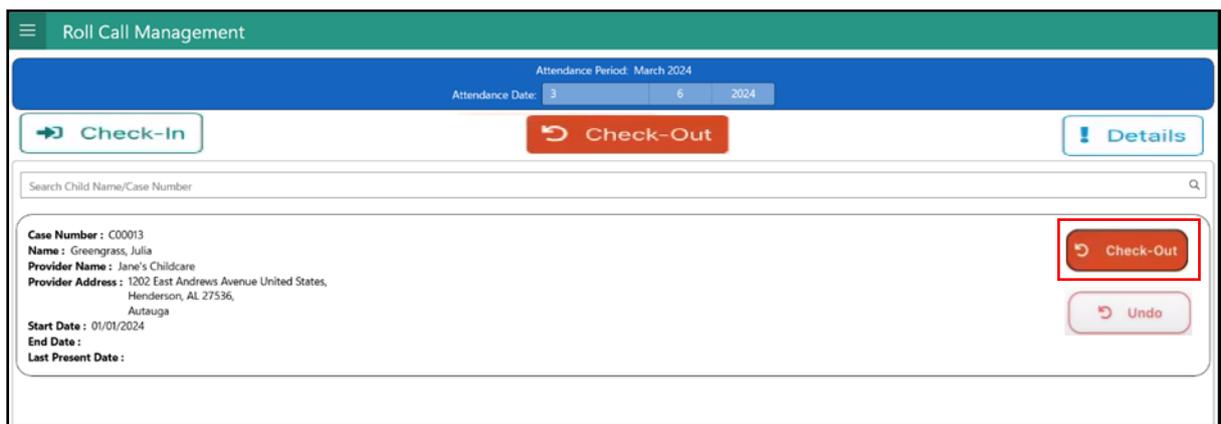


Figura 5: Botón de pago

En esta pantalla:

1. Haga clic en el botón de pago en el lado derecho de la pantalla para que la aplicación active el escáner de la cámara en el dispositivo móvil
2. Usando el escáner de la cámara, el usuario deberá escanear el código QR proporcionado por la guardería para confirmar que está retirando a su hijo de la guardería.
3. Una vez escaneado el código QR, el niño saldrá de la instalación y su asistencia quedará registrada automáticamente.

#### 4.4 ¿Cómo marcar a un niño como ausente usando la aplicación de asistencia Arise?

Además de registrar el ingreso o la salida de una guardería, la aplicación Arise Attendance también permite a los usuarios familiares marcar a sus hijos como ausentes los días que no estarán presentes en la guardería.

Para marcar a su hijo como ausente, los usuarios pueden realizar los siguientes pasos:

1. Al iniciar sesión en la aplicación con sus credenciales registradas (como se describió anteriormente), los usuarios pasarán automáticamente a la pantalla de administración de lista de asistencia, de la siguiente manera:

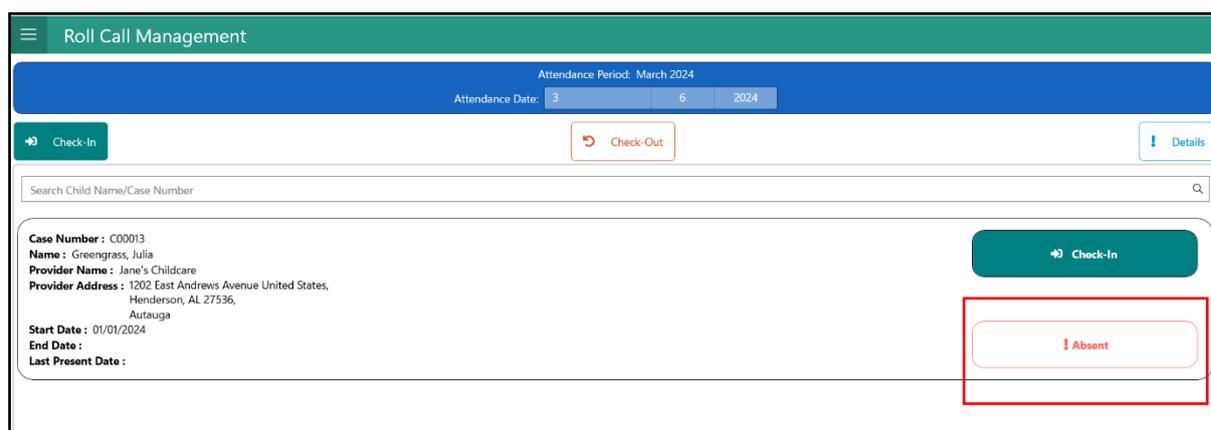


Figura 6: Pantalla de gestión de lista de asistencia

Para continuar:

1. Haga clic en el botón 'Ausente' a la derecha, en caso de que el niño no vaya a asistir a la guardería en un día en particular.
2. Aparecerá una ventana emergente pidiendo al usuario que confirme la ausencia de su hijo. Haga clic en "Aceptar" para confirmarlo.

#### 4.5 ¿Cómo ver los detalles de asistencia usando la aplicación de asistencia Arise?

La aplicación Arise Attendance permite a los usuarios familiares ver el historial de asistencia y los detalles de asistencia específicos de su hijo. Mediante la aplicación, los usuarios podrán ver los detalles de asistencia anteriores correspondientes al período de tiempo que elijan.

Para ver los detalles de asistencia, los usuarios pueden realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la aplicación Arise Attendance para acceder a la pantalla de administración de lista de asistencia, de la siguiente manera:

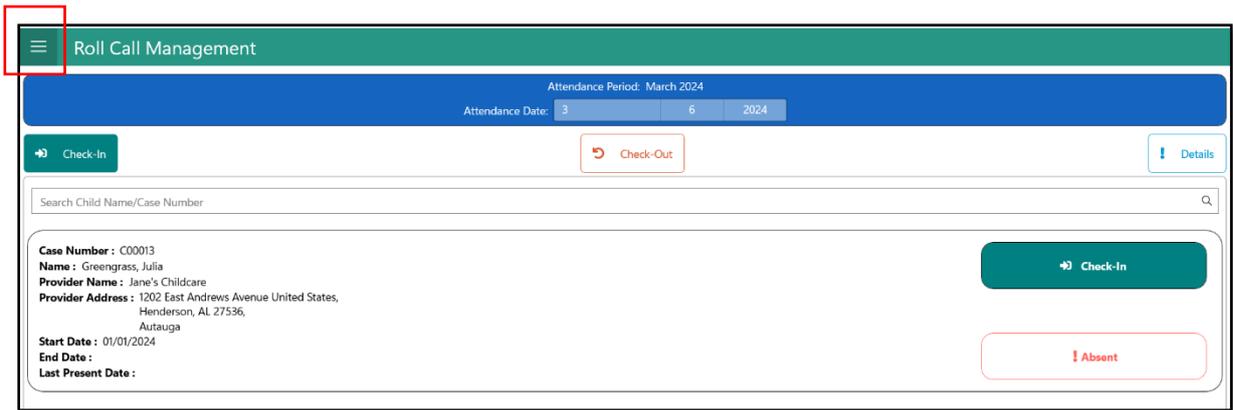


Figura 7: Pantalla de gestión de lista de asistencia

En esta pantalla:

1. Haga clic en el botón de menú en la esquina superior izquierda de la pantalla para ver las siguientes opciones:

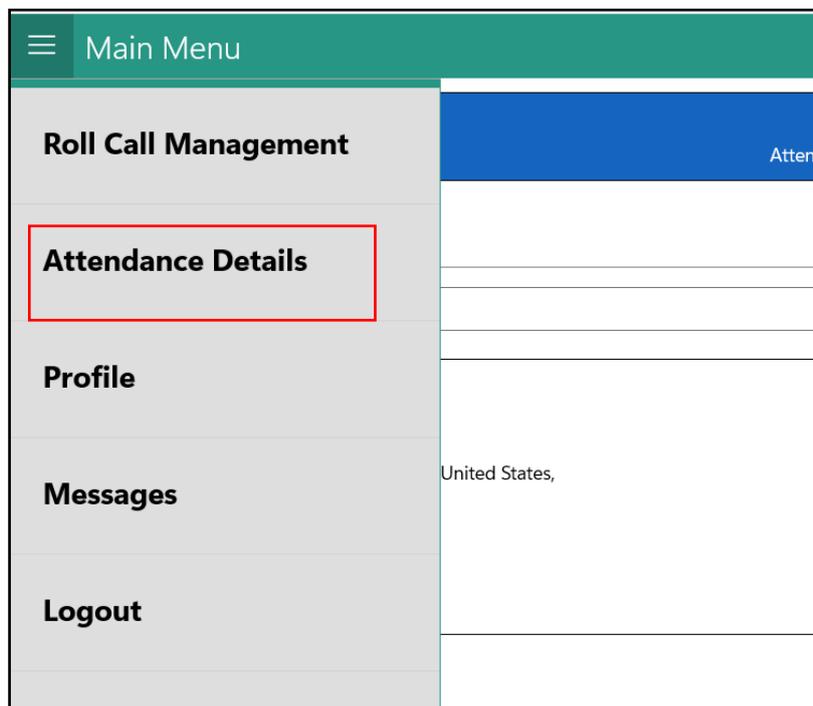


Figura 8: Opciones del menú principal

De estas opciones:

1. Haga clic en Detalles de asistencia para acceder a la siguiente pantalla:



Figura 9: Pantalla de detalles de asistencia

En esta pantalla:

1. Seleccione el período de asistencia apropiado utilizando el menú desplegable para ver los detalles de asistencia de un mes específico

## 4.6 ¿Cómo ver su perfil/mensajes usando la aplicación Arise Attendance?

La aplicación de asistencia Arise se sincroniza con el portal familiar Arise, donde los usuarios familiares podrán ver o actualizar sus solicitudes de subsidio, ver el estado de la colocación, los detalles de las instalaciones y más, según sea necesario. En consecuencia, la aplicación de asistencia también permite a los usuarios ver su perfil y mensajes, como se ve en el portal familiar.

### 4.6.1 Ver su perfil

El perfil del usuario incluye detalles como el ID del caso, la fecha de aprobación del caso e información demográfica y de contacto.

Para ver el perfil, los usuarios pueden realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la aplicación Arise Attendance para acceder a la pantalla de administración de lista de asistencia
2. Haga clic en el botón de menú en la esquina superior izquierda de la pantalla para acceder a las opciones del menú principal (consulte la Figura 6)
3. Haga clic en Perfil (consulte la Figura 8) para ver el perfil familiar de la siguiente manera:



Figura 10: Perfil familiar

## 4.6.2 Cómo ver tus mensajes

La sección de mensajes de la aplicación Arise Attendance permite a los usuarios ver mensajes, tareas y avisos, tal como se ven en el Portal familiar. Aquí podrán ver acciones completadas y pendientes, notificaciones y más.

Para ver los mensajes, los usuarios pueden realizar las siguientes acciones:

1. Inicie sesión en la aplicación Arise Attendance para acceder a la pantalla de administración de lista de asistencia
2. Haga clic en el botón de menú en la esquina superior izquierda de la pantalla para acceder a las opciones del menú principal (consulte la Figura 6)
3. Haga clic en Mensajes (consulte la Figura 8) para ver los mensajes de la siguiente manera:

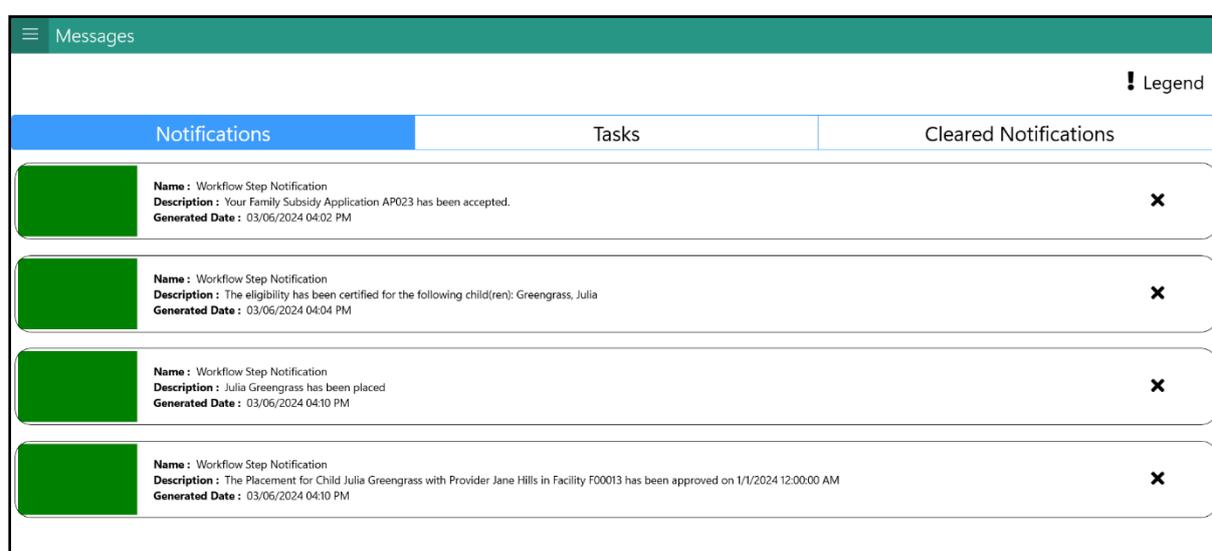


Figura 11: Mensajes

## 4.7 ¿Cómo cerrar sesión en la aplicación de asistencia Arise?

Una vez que los usuarios hayan completado todas las acciones requeridas y deseen cerrar sesión en la aplicación Arise Attendance, podrán hacerlo siguiendo estos pasos:

1. Haga clic en el botón de menú en la esquina superior izquierda de la pantalla para ver las opciones del menú principal:

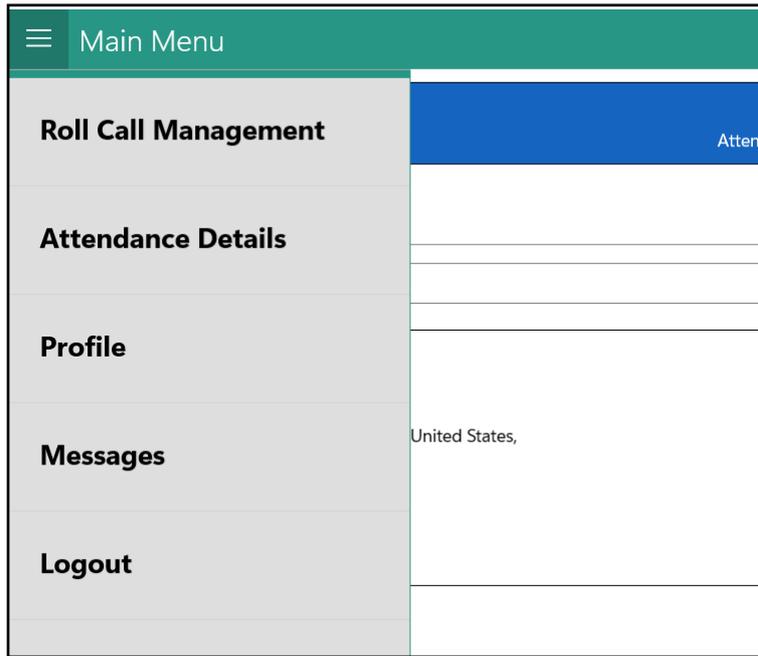


Figura 12: Opciones del menú principal

1. Haga clic en "Cerrar sesión" para cerrar sesión en la aplicación y volver a la pantalla de inicio de sesión (consulte la Figura 1)

## 5. CONCLUSIÓN

La aplicación de asistencia móvil Arise puede ayudar a los usuarios familiares a registrar la entrada y la salida de una guardería y marcar la asistencia de sus hijos. La aplicación se sincroniza con el portal familiar Arise y también se puede utilizar para ver el perfil familiar, así como cualquier mensaje, tarea o aviso que se haya enviado al usuario.

Al utilizar la aplicación, los usuarios podrán realizar de forma efectiva las acciones descritas anteriormente desde sus propios dispositivos móviles personales, en movimiento.